



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### SOS 4\_ Szkolenia Otwartych Szans

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

#### Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
II.	ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKOWANIA DO PROJEKTU.....	2
	Etap I - Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego (zał. nr 1) oraz Informacji o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 2).....	3
	Etap II - Kryteria punktowe – uczniowie Technikum nr 17.....	3
	Etap III - Złożenie Dokumentów rekrutacyjnych .....	5
	Etap IV - Zasady kwalifikacji .....	5
	Etap V - Osoby zakwalifikowane .....	6
III.	ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE .....	6
	STAŻE UCZNIOWSKIE .....	6
	KURSY .....	8
IV.	ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE.....	9
V.	PRZERWANIE LUB ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE.....	9
VI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9
VII.	ZAŁĄCZNIKI .....	9
	1. Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny. ....	9
	2. Załącznik nr 2: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Śląskie Techniczne Zakłady Naukowe. ....	9
	3. Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie. ....	9
	4. Załącznik nr 4: Formularz klauzuli informacyjnej: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów. ....	9

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji oraz organizacji i udziału w stażach i kursach uczniowskich oraz kursach nauczycieli zawodu w ramach projektu SOS 4\_Szkolenia Otwartych Szans realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Projekt współfinansowany jest w 90% ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz 10% z budżetu państwa.
3. Celem projektu jest łagodzenie skutków transformacji poprzez rozwój kształcenia zawodowego uczniów/uczennic Technikum nr 17 Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych w Katowicach w zakresie poszerzenia oferty edukacyjnej, a tym samym podniesienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych wzmacniających ich zdolność do skutecznego wejścia na rynek pracy zgodnie z potrzebami transformacji regionu, a także wzmocnienie potencjału kadrowego nauczycielek/nauczycieli praktycznej nauki zawodu i poszerzenie potencjału technicznego szkoły.
4. Regulamin określa w sposób szczegółowy:
  - zasady rekrutacji i kwalifikowania do projektu,
  - zasady uczestnictwa w projekcie,
  - obowiązki uczestników/uczestniczek projektu,
  - zasady monitoringu w projekcie,
  - przerwanie lub zakończenie udziału w projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją zadań w projekcie, a także rozstrzyganie kwestii spornych nieregulowanych niniejszym Regulaminem należy do podmiotu realizującego projekt, tj. Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych w Katowicach.

## II. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKOWANIA DO PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic klas I-V, w wieku 14-20 lat, Technikum nr 17 w Śląskich Technicznych Zakładach Naukowych w Katowicach.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu przeprowadzona zostanie przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej dla uczniów/uczennic. Informacje odnośnie naboru będą rozpowszechniane min. na zebraniach dla rodziców, godzinach wychowawczych, tablicach

informacyjnych w budynku szkoły i na warsztatach szkolnych, stronie internetowej szkoły, za pomocą dziennika elektronicznego.

3. Rekrutacja przeprowadzona będzie we wrześniu 2024 i wrześniu 2025:

- a) we wrześniu 2024r. zostanie zrekrutowanych 100 uczniów/uczennic i 14 nauczycieli,
- b) we wrześniu 2025r. zostanie zrekrutowanych 100 uczniów/uczennic.

Termin rekrutacji zostanie ogłoszony odrębnie w komunikacie podanym uczniom/uczennicom i rodzicom przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej. W przypadku zrekrutowanie mniejszej liczby uczestników zostaną ogłoszone rekrutacje uzupełniające.

Dokumenty rekrutacyjne, tj. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) oraz Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Śląskie Techniczne Zakłady Naukowe w Katowicach (załącznik nr 2), dostępne będą w wersji papierowej w biurze projektu, a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.

4. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu (Pomieszczenie B05 w budynku warsztatów szkolnych).

5. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:

**Etap I - Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego** (zał. nr 1) oraz **Informacji o przetwarzaniu danych osobowych** (zał. nr 2).

Kandydaci wypełniają stosowne dokumenty.

**Etap II - Kryteria punktowe – uczniowie Technikum nr 17**

Wypełniony (w części I) i podpisany Formularz uczniowie/uczennice przekazują do swojego wychowawcy w szkole, celem wypełnienia przez niego części IIa, w zakresie kryteriów punktowych wskazanych poniżej:

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym	Liczba punktów do uzyskania
Poniżej 3.00	0
3.00 - 3.49	1
3.50 – 3.99	2
4.00 - 4.49	3
4.50 – 4,99	4
5.00 i powyżej	5

Ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	Liczba punktów do uzyskania
naganne	0
nieodpowiednie	1
poprawne	2
dobre	3
bardzo dobre	4
wzorowe	5

Konkursy /olimpiady /zawody międzyszkolne	Liczba maksymalnych punktów do uzyskania
udział w konkursach/ olimpiadach/zawodach międzyszkolnych za każdy konkurs/olimpiadach/zawody międzyszkolne – 1 pkt	2

Osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)	Liczba punktów do uzyskania
osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)	5

<b>Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania</b>	<b>17</b>
--	-----------

**Etap II - Kryteria punktowe – nauczyciele przedmiotów zawodowych w Śląskich Technicznych Zakładach Naukowych.**

Kandydaci wypełniają i podpisują część I oraz część IIb Formularza.

Zgodność kierunku nauczania z treścią kursu (punktowany jest kurs najbardziej zgodny z kierunkiem nauczania)	Liczba punktów do uzyskania
brak powiązania z kierunkiem kursu	0
pokrewny kierunek	2
w pełni zgodny	4

Staż pracy na stanowisku nauczyciela	Liczba punktów do uzyskania
poniżej 2 lat	0
3 – 4 lat	1
5 – 9 lat	2
10 – 14 lat	3
15-20 lat	4
powyżej 20 lat	5

<b>Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania</b>	<b>9</b>
--	----------



### **Etap III - Złożenie Dokumentów rekrutacyjnych**

Wypełniony Formularz wraz z podpisaną Informacją o przetwarzaniu danych osobowych przekazywane są przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie do Biura Projektu.

### **Etap IV - Zasady kwalifikacji**

Powoływana jest Komisja Rekrutacyjna, która na podstawie przekazanych dokumentów rekrutacyjnych sporządza protokół. Protokół zawiera: ilość złożonych wniosków, ilość odrzuconych wniosków, ilość wniosków zakwalifikowanych do objęcia wsparciem, skład komisji, listę uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek, którzy/które zostali/ły zakwalifikowani/ne do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.

O kolejności na liście uczestników będzie decydować łączna uzyskana liczba punktów biorąc pod uwagę poniższe.

#### **W przypadku uczniów/uczennic:**

- a) w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, decydować będzie kryterium punktowe dotyczące specjalnych potrzeb edukacyjnych (w tym niepełnosprawności). Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium;
- b) w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego z litery „a”, decydować będzie kryterium dotyczące średniej ocen przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium;
- c) w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego z litery „a” i litery „b”, decydować będzie łączna ilość punktów przyznana w ramach oceny kryteriów oceny z zachowania w poprzednim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium;
- d) w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego z litery „a”, litery „b” oraz litery „c”, decydować będzie łączna ilość punktów przyznana w ramach oceny kryteriów udział w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium



W przypadku nauczycieli/nauczycielek:

- a) w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, decydować będzie kryterium punktowe dotyczące zgodności kierunku nauczania z treścią kursu).

W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów przy zastosowaniu wszystkich powyższych procedur, o pierwszeństwie uczestnictwa w projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

Wyniki rekrutacji do Projektu zostaną przekazane przez Komisję Rekrutacyjną w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji.

W przypadku, jeśli liczba osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, przekroczy liczbę miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem, zostanie utworzona lista rezerwowa.

**Etap V - Osoby zakwalifikowane**

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie w ciągu 7 dni roboczych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłaszają się do Biura Projektu celem potwierdzenia udziału w projekcie poprzez złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów projektowych, tj. Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3) oraz Klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4).

W przypadku niezgłoszenia się w terminie lub rezygnacji któregoś z uczestników/ uczestniczek, do udziału w projekcie będą kwalifikowane kolejne osoby z listy rezerwowej.

W przypadku trudności w pozyskaniu kandydatów do projektu okres rekrutacji będzie wydłużany aż do osiągnięcia zakładanej liczby uczestników projektu w każdej turze lub zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Specjalista ds. wdrażania projektu.

**III. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**STAŻE UCZNIOWSKIE**

1. W stażu uczniowskim mogą brać udział tylko i wyłącznie osoby niebędące młodocianymi pracownikami.
2. Stażem uczniowskim zostanie objętych 30 osób.
3. Uczniowie/uczennice mogą wziąć udział tylko we wsparciu powiązanim tematycznie z zawodem, którego się uczą.
4. Udział w stażach uczniowskich obejmuje realizację wszystkich lub wybranych treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole lub treści nauczania związanych z nauczaniem zawodem nieobjętych tym programem.

Podstawę merytoryczną tej formy wsparcia stanowić będzie program stażu uczniowskiego opracowany przez Specjalistę ds. wdrażania projektu przy współudziale dyrektora szkoły, wspólnie z pracodawcami przyjmującymi na staż i akceptacją ucznia/uczennicy.

5. Program stażu uczniowskiego opracowany będzie w formie pisemnej i zawierać będzie konkretne cele edukacyjne (kompetencje, umiejętności), które osiągnie stażysta/stażystka, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty/stażystki, a także zakres zadań realizowanych w ramach stażu uczniowskiego. Program stażu będzie zawierać również informacje dotyczące wyposażenia stanowiska pracy Stażysty podczas stażu oraz procedury wdrażania Stażysty do pracy.
6. Staż uczniowski jest organizowany w rzeczywistych warunkach pracy w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie/uczennice niebędący młodocianymi pracownikami.
7. Wymiar czasu stażu uczniowskiego wynosi 150 godzin zegarowych w odniesieniu do jednego/ej ucznia/uczennicy.
8. Staż realizowany będzie w grupie 1-4 osobowej, w zależności od potrzeb zakładu pracy i specyfiki zawodu.
9. Za udział w stażu uczestnik projektu otrzyma stypendium w kwocie 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, za każdą godzinę zegarową odbytego stażu. Jest ono wypłacane za przepracowane 150 godzin czasu pracy stażysty/stażystki. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.
10. Na czas trwania stażu zawierana jest pisemna umowa trójstronna pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu. Umowa będzie określać co najmniej liczbę godzin stażu, okres jego realizacji, miejsce odbywania stażu, wysokość stypendium stażysty/stażystki, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna/Opiekunki stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
11. W ramach stażu uczestnikowi/uczestniczce projektu mogą zostać zrefundowane koszty dojazdu do/z zakładu pracy, w którym będzie realizowany staż.
12. Gdy staż będzie tego wymagał, uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma drobny sprzęt zużywalny potrzebny do jego realizacji, odbędzie szkolenie BHP, zostanie skierowany na badania lekarskie.
13. Każdej grupie stażystów/stażystek w miejscu pracy z ramienia pracodawcy przydzielony zostanie opiekun stażu. Opiekunowie/Opiekunki będą posiadać niezbędne kwalifikacje do sprawowania opieki nad stażystami/stażystkami oraz będą odpowiedzialni za prawidłową realizację stażu zgodnie z ustalonym programem stażu.

14. Staż będzie odbywać się w trakcie roku szkolnego, w weekendy i popołudniami, w godzinach zależnych od godzin zajęć w szkole, a także w okresie wakacyjnym.
15. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski:
  - a) zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu,
  - b) przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, zaznajamia uczniów/uczennice z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku,
  - c) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu,
  - d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/stażystkę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystce/stażystce informacji zwrotnej,
  - e) wydaje stażystce/stażystce - niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu uczniowskiego .
16. Udział w stażach będzie monitorowany przez Specjalistę ds. wdrażania projektu.

#### **KURSY**

1. Planowane kursy są zgodne z zapotrzebowaniem na specjalistów na rynku pracy woj. śląskiego.
2. Każdy uczestnik projektu będzie mógł skorzystać z więcej niż 1 kursu.
3. Uczniowie/uczennice mogą wziąć udział tylko we wsparciu powiązanim tematycznie z zawodem, którego się uczą. Nauczyciele/nauczycielki mogą wziąć udział tylko we wsparciu powiązanim tematycznie z zawodem, którego nauczają.
4. Udział w kursach obejmuje realizację wszystkich lub wybranych treści programu nauczania zawodu w szkole lub treści nauczania związanych z nauczaniem zawodem nieobjętych tym programem. Podstawę merytoryczną tej formy wsparcia stanowić będzie program kursów.
5. Program kursów opracowany będzie w formie pisemnej i zawierać będzie konkretne cele edukacyjne (kompetencje, umiejętności), które osiągnie uczestnik.
6. Udział w kursach będzie monitorowany przez Specjalistę ds. wdrażania projektu.



#### **IV. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE**

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy uczestniczki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących/ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

#### **V. PRZERWANIE LUB ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnego oświadczenia. Oświadczenie powinno wskazywać przyczynę rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od uczestnika/uczestniczki lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji stażysty/stażystki z uczestnictwa w stażu, zostanie on/ona skreślony z listy oraz nie będzie brany pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji stażach, za wyjątkiem sytuacji, gdy rezygnacja była spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym.
4. Zakończenie udziału w projekcie następuje w momencie ukończenia ostatniej formy wsparcia.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Śląskie Techniczne Zakłady Naukowe w Katowicach zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany Wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych.
2. Śląskie Techniczne Zakłady Naukowe w Katowicach zastrzegają sobie prawo do opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy osób rezerwowych, na tablicach ogłoszeń w swojej placówce.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

#### **VII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny.
2. Załącznik nr 2: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Śląskie Techniczne Zakłady Naukowe.
3. Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik nr 4: Formularz klauzuli informacyjnej: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów.