REGULAMIN
RADY RODZICÓW ŚLĄSKICH TECHNICZNYCH ZAKŁADÓW NAUKOWYCH – TECHNIKUM nr 17 w Katowicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
2. Statut Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych – Technikum nr 17 w Katowicach.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych – Technikum nr 17 w Katowicach.

§2. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem w szkole, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Śl.TZN – Technikum nr 17.

§3.1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział 2
Cele działalności Rady Rodziców

§4.1. Podstawowym celem działalności Rady Rodziców Śl.TZN – Technikum nr 17 jest reprezentowanie interesów rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, określonych przepisami prawa oświatowego, statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

§5. Rada realizuje swoje cele – w szczególności – poprzez:

1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną Śl.TZN, Samorządem Uczniowskim Śl.TZN – Technikum nr 17, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi podmiotami w celu doskonalenia działalności szkoły;

2) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz szkoły;

3) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka;

4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:

a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w technikum i w oddziale,

b) uzyskanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,

c) znajomość statutu, regulaminów szkolnych, wymagań edukacyjnych z przedmiotów, procedur przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego,

d) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

e) uzyskiwanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

f) wyrażanie i przekazywanie opinii we wszystkich istotnych sprawach technikum,

g) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców;

5) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Śl.TZN – Technikum nr 17 w Katowicach;

6) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności szkoły;

7) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego oraz szkolnych kół i klubów;

8) organizowanie współpracy z Dyrektorem Śl.TZN i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział 3
Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§7. Do kompetencji Rady Rodziców należy, w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Śl.TZN Programu Wychowawczo- Profilaktycznego Śl.TZN – Technikum nr 17, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, oraz treści o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli we współpracy z rodzicami.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

2) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;

4) opiniowanie Szkolnego Zestawu Podręczników;

Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w Szkolnym Zestawie Podręczników, jednak zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego oraz przez co najmniej trzy lata szkolne;

5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;

6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania oraz form realizacji godzin wychowania fizycznego do wyboru przez ucznia;

7) opiniowanie harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych, harmonogramu organizacyjnego pracy szkoły, w tym ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w czasie których odbywają się w szkole zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

8) opiniowanie na wniosek dyrektora szkoły możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, po zapoznaniu się z programem organizacji/stowarzyszenia;

9) monitorowanie działalności stowarzyszenia, organizacji prowadzących działalność w szkole oraz informowanie rodziców uczniów o wynikach monitorowania;

10) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły;

11) występowanie z wnioskami do Dyrektora szkoły o:

a) dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela początkującego bez stopnia awansu zawodowego,

b) zmianę nauczyciela uczącego w oddziale lub wychowawcy – z własnej inicjatywy lub na uzasadniony pisemny wniosek rodziców oddziału,

Dyrektor szkoły w terminie 30 dni rozpatruje wniosek i udziela Radzie Rodziców odpowiedzi, uzasadniając swoje stanowisko. Termin 30-dniowy ulega zawieszeniu na okres przerw w pracy szkoły, określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego. Radzie Rodziców przysługuje odwołanie od stanowiska Dyrektora, w terminie 14 dni od otrzymania stosownego pisma, do Śląskiego Kuratora Oświaty;

12) wyrażenie pisemnej opinii o pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora szkoły podczas dokonywania oceny pracy nauczyciela;

Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania

procedury oceny pracy nauczyciela;

13) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora oraz do zespołu oceniającego w sytuacji odwołania się nauczyciela od oceny pracy;

14) uchwalanie corocznego preliminarza budżetowego Rady lub jego zmian;

15) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;

16) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców.

§8. Rada Rodziców dokonuje wyboru ubezpieczyciela NNW dla uczniów szkoły.

§9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej technikum.

Rozdział 4
Tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych

§10.1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału, z nieograniczonej listy kandydatów.

3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

4. Kandydatów do rad oddziałowych, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.

5. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym prowadzi wychowawca oddziału.

6. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów:

1) zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób;

2) w celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców;

3) po podliczeniu głosów komisja ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, który zostaje członkiem rady rodziców.

10. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który jej przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§11.1. Odwołanie członka rady oddziałowej może nastąpić podczas każdego zebrania na pisemny wniosek 1/3 liczby rodziców uczniów oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w §10.

Rozdział 5
Struktura Rady Rodziców i zasady wyborów jej organów wewnętrznych

§12. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§13.1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym, w głosowaniu jawnym, wybiera organy wewnętrzne:

1) Prezydium Rady;

2) Komisję Rewizyjną Rady.

2. Rada Rodziców może wybrać zespoły/komisje doraźne do pełnienia zadań dodatkowych, np. Komitet Studniówkowy.

3. Kandydaci do organów wewnętrznych/zespołów rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Za wybranych do organów/zespołów rady uważa się kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.

6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

7. Pieczę podczas wyborów organów Rady Rodziców sprawuje Wicedyrektor ds. wychowawczych, który:

1) przyjmuje zgłoszenia kandydatur;

2) przeprowadza głosowanie;

3) podlicza głosy i podaje wyniki głosowania.

§14. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:

1) przewodniczący;

2) I zastępca przewodniczącego;

3) II zastępca przewodniczącego;

4) skarbnik;

5) sekretarz.

§15. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą:

1) przewodniczący;

2) sekretarz;

3) członek.

§16.1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarka finansowa Rady;

2) realizacja preliminarza Rady;

3) wykonywanie uchwal Rady;

4) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora szkoły, przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny pracy nauczyciela;

5) koordynowanie prac rad oddziałowych;

6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę;

7) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

2. Prezydium reprezentuje radę i ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

§17.1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy, w szczególności:

1) kontrolowanie co najmniej raz do roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;

2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.

§18.1. Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa rok.

2. W razie ustania członkostwa w organach wewnętrznych Rady przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

3. Rada może odwołać Prezydium i Komisję Rewizyjną w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§19. Rada powierza przewodniczącemu Prezydium funkcję przewodniczącego Rady Rodziców, po uzyskaniu jego zgody.

Rozdział 6
Zasady działania Rady Rodziców

§20.1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

§21.1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje delegowany przez Dyrektora szkoły Wicedyrektor ds. wychowawczych w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Wicedyrektor ds. wychowawczych i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady.

4. Zebrania Rady zwołuje się przynajmniej raz w miesiącu, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady, najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania.

7. Zebranie nadzwyczajne Rady zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 rad oddziałowych, Wicedyrektora ds. wychowawczych, Dyrektora szkoły.

§22.1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

2. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.

3. W zebraniach Rady może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

4. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§23.1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

6. W sytuacjach wymagających szybkiego podjęcia decyzji w okresie pomiędzy planowanymi zebraniami Rada może zarządzić głosowanie w trybie obiegowym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Wyniki głosowania zostaną ujęte w protokole z kolejnego zebrania.

§24.1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania rady powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce zebrania;
2) listę osób obecnych podczas zebrania;
3) zatwierdzony porządek zebrania;
4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
5) przebieg obrad;
6) streszczenie wystąpień oraz wnioski;
7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników;
8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział 7
Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§25.1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust.1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na ostatnim zebraniu poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego, najpóźniej do 30 czerwca.

4. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz, uchwalany na drugim zebraniu Rady, nie później niż do 15 października bieżącego roku szkolnego.

5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

6. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

7. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwie osoby spośród członków Prezydium lub dwie osoby przez nie upoważnione.

8. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

1) Dyrektor Śl.TZN, Wicedyrektorzy szkoły;
2) nauczyciele, wychowawcy;
3) samorząd uczniowski technikum oraz inne organizacje i stowarzyszenia młodzieżowe działające w szkole, za pośrednictwem opiekunów;
4) rady oddziałowe;
5) rodzice (opiekunowie prawni) uczniów technikum.

9. Podania, składane o doposażenie szkoły, muszą być wcześniej pisemnie zaopiniowane przez kierownictwo szkoły. Podania niezaopiniowane nie będą rozpatrywane. Rada Rodziców podejmuje decyzję o pełnym bądź częściowym dofinansowaniu podania.

10. Wszystkie podania o dofinansowanie olimpiad, konkursów, zawodów sportowych, imprez organizowanych na terenie szkoły, wyjazdów i inne muszą być złożone przed terminem ich realizacji. Podania złożone po odbyciu się ww. nie będą rozpatrywane.

11. Oddziały mogą ubiegać się o zwrot części zadeklarowanych składek (30 % zadeklarowanych składek w oddziale) po wpłynięciu na konto rady rodziców 90% zadeklarowanych przez rodziców składek w terminie do końca stycznia bieżącego roku szkolnego.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§26.1. Regulamin został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden znajduje się w dokumentacji Rady Rodziców, drugi w kancelarii Śl.TZN, trzeci w bibliotece szkolnej.

2. Regulamin Rady Rodziców Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych – Technikum nr 17 zostaje opublikowany na stronie internetowej szkoły w zakładce „RODZIC” oraz w BIP szkoły.

3. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane przez zebranie Rady Rodziców w drodze uchwały zmieniającej.

4. Powyższy Regulamin został przyjęty Uchwałą Nr 1/2018/2019 Rady Rodziców Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych – Technikum nr 17 w Katowicach w dniu 18 września 2018 roku.

5. Znowelizowany Regulamin Rady Rodziców Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych – Technikum nr 17 został przyjęty Uchwałą Nr 2/2026/2027 Rady Rodziców Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych – Technikum nr 17 w Katowicach w dniu 13 października 2026 roku.

Ilona Wybraniec
Przewodnicząca Rady Rodziców
Śl.TZN – Technikum nr 17
w Katowicach