

# UMOWA

Zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy: .....

.....  
(Imię, Nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego, adres oraz numer telefonu kontaktowego)

reprezentującym małoletniego.....zwanego „uczestnikiem wyjazdu”  
(Imię i Nazwisko)

## Dane uczestnika:

Data urodzenia .....

Nr i seria paszportu .....

Adres zameldowania  
.....

Nr telefonu .....

a

Panem Tomaszem Turkiem prowadzącym **Biuro Podróży „ABRAKSAS”** z siedzibą w Katowicach na ul. Stawowej 3/2, NIP: 643-113-38-61, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Mysłowice pod numerem 16611 pn. reprezentowanym przez właściciela Tomasza Turka zwanym dalej zleceniobiorcą.

## §1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdu na wycieczkę do **USA Wschodnie Wybrzeże** w terminie **07.10-18.10.2025** roku z następującymi świadczeniami:

- Transfery: miejsce zbiórki – lotnisko – hotel, hotel – lotnisko – miejsce zbiórki
- Przelot samolotem (bagaż podręczny, bagaż rejestrowany)
- 10 noclegów w pokojach 4-osobowych (2 łóżka podwójne)
- 10 śniadań, 10 obiadokolacji
- Opieka pilota
- Transport na miejscu busami
- Ubezpieczenie KL, NNW

Zleceniodawca został poinformowany, że jest możliwość zakwaterowania w pokoju dwuosobowym i wtedy dopłata na osobę wynosi **1000,00 zł**, warunek: muszą być 2 osoby. W przeciwnym razie uczestnik jest w pokoju 4-osobowym j.w. niekoniecznie według preferencji.

## § 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji niniejszego zlecenia samodzielnie, a nie poprzez powierzenie go osobie trzeciej. Integralną częścią umowy jest ramowy program wycieczki. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo modyfikacji programu w przypadku złej pogody lub innych przyczyn zaistniałych nie z winy organizatora.

### § 3

Koszty ujęte w Par.1 w zakresie świadczeń uczestnictwa określonych niniejszą umową wynoszą kwotę

**6900,00 PLN/os + 1200 USD/os.** Na bilety wstępu oraz realizację programu należy ze sobą zabrać **350 USD/os**, które pilot będzie zbierał pierwszego dnia wyjazdu.

### § 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności w następujący sposób:

I – wpłata zaliczka **1000,00 PLN/os do dnia 31.10.2024**

II - wpłata **3000,00 PLN/os do dnia 01.07.2025r.**

III- wpłata **2900,00 PLN/os do dnia 01.09.2025r**

na konto: **ING BANK ŚLĄSKI 85 1050 1214 1000 0022 7132 7880**

W tytule przelewów wpisując:

**USA 07-18.10.2025** oraz imię i nazwisko uczestnika/ów wyjazdu

oraz **1200,00 USD** w gotówce zbierane w szkole na spotkaniu przed wyjazdem.

### § 5

Zleceniodawca może zrezygnować z wycieczki na 90 dni przed terminem wyjazdu bez poniesienia jakichkolwiek kosztów na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu organizacji wycieczki. W tym przypadku zaliczka i ewentualne inne należności uiszczone przez Zleceniodawcę ulegają natychmiastowemu zwrotowi przez Zleceniobiorcę.

W przypadku rezygnacji przez Zleceniodawcę-uczestnika z imprezy w okresie:

-od 90 do 71 dni przed terminem wyjazdu- Zleceniodawca (uczestnik) zobowiązuje się do pokrycia 25% kosztów organizacji wycieczki określonych w § 3.

-od 70 do 50 dni przed terminem wyjazdu- Zleceniodawca (uczestnik) zobowiązuje się do pokrycia 50% kosztów organizacji wycieczki określonych w § 3.

-od 50 do 0 dni przed terminem wyjazdu- Zleceniodawca (uczestnik) zobowiązuje się do pokrycia 100% kosztów organizacji wycieczki określonych w § 3

### § 6

Wszelkie niedogodności lub uwagi w trakcie trwania imprezy powinny być zgłoszone niezwłocznie, bezpośrednio pilotowi imprezy w celu jak najszybszego ich wyjaśnienia i skorygowania.

Zgłoszenie przez Zleceniodawcę reklamacji związanych z wykonaniem przez Zleceniobiorcę usług wynikających z niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie na adres siedziby Biura Podróży w terminie 30 dni licząc od dnia powrotu do Polski.

### § 7

Zleceniobiorca jest zobowiązany przed zawarciem umowy podać klientowi w imieniu Zlecającego:

1. ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych oraz przeciwwskazaniach zdrowotnych, do udziału w imprezach turystycznych.
2. informację o zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia oraz o możliwości indywidualnego zawarcia umowy na innych warunkach na koszt klienta.
3. informację o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach i możliwościach ubezpieczeń z tego tytułu.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny w Katowicach.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona na dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

**„Abraksas”  
ul. Stawowa 3/2  
40-095 Katowice**