

**SZKOLNY REGULAMIN  
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW  
ŚLĄSKICH TECHNICZNYCH ZAKŁADÓW NAUKOWYCH  
W KATOWICACH**

(stan prawny na 09 grudnia 2015 roku)

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin ustanawia zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Technikum Nr 17, Szkoły Policealnej Nr 8 i słuchaczy Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych Nr 11 wchodzących w skład Śl.TZN.

**Część I: Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów  
Technikum Nr 17 i Szkoły Policealnej Nr 8**

**§ 2**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia. W szkole policealnej nie ocenia się zachowania i ilekroć będzie mowa o ocenianiu zachowania, należy rozumieć, że nie dotyczy ucznia szkoły policealnej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających te podstawy, oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Z dodatkowych zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie nie ustala się bieżących ocen ani ocen klasyfikacyjnych.

**§ 3**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (w szkole policealnej ocen semestralnych),
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i formy przyjętej w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych (w szkole policealnej-semestralnych) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych (w szkole policealnej-semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w pierwszych tygodniach nauki, informują uczniów i ich rodziców (w szkole policealnej-uczniów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych (w szkole policealnej-semestralnych) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej (w szkole policealnej-semestralnej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, w pierwszych tygodniach nauki, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 5

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne, w szkole policealnej - semestralne,
    - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (w szkole policealnej oceny są jawne dla ucznia).
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie. Jeżeli uczeń lub jego rodzice zwrócą się o uzasadnienie oceny w formie pisemnej, to uzasadnienie należy sporządzić w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w szkole z możliwością wykonania kopii elektronicznej na własnych nośnikach danych (np. za pomocą aparatu w telefonie komórkowym).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (w szkole policealnej – do wglądu na wniosek ucznia) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

## **§ 6**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust.1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się również do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## **§ 7**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu, systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Termin składania wniosków o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego w I semestrze upływa z dniem 30 września danego roku szkolnego, w drugim semestrze – do 30 dni od jego rozpoczęcia, natomiast w sytuacjach losowych – w ciągu dwóch tygodni od dnia wystawienia opinii lekarskiej. Druki dotyczące procedury zwolnienia z wychowania fizycznego są do pobrania w sekretariacie dyrektora szkoły.
4. W celu ubiegania się o zwolnienie z realizacji zajęć informatyki uczniów (pełnoletni) lub jego rodzice są zobowiązani do złożenia podania do dyrektora szkoły o zwolnienie z danych zajęć, którego załącznikiem będzie opinia, o której mowa w ust. 1, w terminie umożliwiającym nauczycielowi przedmiotu podjęcie działań klasyfikacyjnych określonych każdorazowo w harmonogramie pracy szkoły.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (w szkole policealnej-semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania nauczyciel zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 9

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia może być wydana opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

## § 10

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej, a w szkole policealnej semestralnej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego według harmonogramu pracy szkoły.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 12, oraz ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali określonej w § 13.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej odpowiednio w § 12 i § 13.
5. Klasyfikacja semestralna w szkole policealnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową w klasie programowo najwyższej (w szkole policealnej-semestrze programowo najwyższym) składają się:
  - 1) roczne, a w szkole policealnej-semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
  - 2) roczne, a w szkole policealnej-semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Wychowawca oddziału informuje rodziców o postępach i trudnościach w nauce oraz ocenie zachowania, a także szczególnych uzdolnieniach ucznia na zebraniach organizowanych w terminach określonych w harmonogramie pracy szkoły oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy oddziałów organizują spotkania z rodzicami, w celu poinformowania ich o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie określanym każdorazowo w harmonogramie pracy szkoły; wykorzystują również kontakt poprzez dziennik elektroniczny.
9. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie określanym każdorazowo w harmonogramie pracy szkoły.
10. W szkole policealnej przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach z zajęć edukacyjnych w terminie określanym każdorazowo w harmonogramie pracy szkoły.
11. Aby ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną (w szkole policealnej-semestralną) ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, uczeń powinien porozumieć się z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych w celu ustalenia terminu oraz formy podwyższenia oceny bądź w przypadku oceny zachowania z wychowawcą klasy.
12. Działania związane z podwyższeniem rocznej (w szkole policealnej-semestralnej) oceny klasyfikacyjnej przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

w terminie określonym każdorazowo w harmonogramie pracy szkoły. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub posiadającego kwalifikacje do ich prowadzenia. Podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje wychowawca ucznia (w razie nieobecności wychowawcy wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel) razem z samorządem oddziału, analizując dodatkowe informacje zawarte w podaniu o podwyższenie oceny, w razie potrzeby zasięgając opinii nauczycieli.

13. O przyjętej formie (ustnej, pisemnej lub ćwiczeń praktycznych) podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej (w szkole policealnej-semesteralnej) z zajęć edukacyjnych decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę tych zajęć.
14. Po przeprowadzeniu działań związanych z podwyższeniem przez ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej (w szkole policealnej-semesteralnej) z zajęć edukacyjnych nauczyciel sporządza notatkę zawierającą zwięzłą informację o ich przebiegu, o odpowiedziach lub wykonanych ćwiczeniach, dołączając ewentualnie pracę pisemną. W przypadku podniesienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania notatkę sporządza wychowawca (wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel).

## § 11

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, a ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z praktyk zawodowych, prowadzonych na podstawie umowy pomiędzy szkołą a pracodawcą, ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub zastępca kierownika warsztatów szkolnych.

## § 12

1. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6, dozwolony skrót cel,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5, dozwolony skrót bdb,
  - 3) stopień dobry – 4, dozwolony skrót db,
  - 4) stopień dostateczny – 3, dozwolony skrót dst,
  - 5) stopień dopuszczający – 2, dozwolony skrót dop,
  - 6) stopień niedostateczny – 1, dozwolony skrót ndst lub nd.W przypadku „nieklasyfikowany” można zastosować skrót: nkl.
2. Skrótów powyższych, bądź zapisu cyfrowego, można używać tylko w dzienniku lekcyjnym w zapisach bieżących ocen postępów edukacyjnych uczniów, a w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych mogą być prowadzone w formie opisanej w ust. 1 lub punktowej.
4. Dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych plusów i minusów w ocenach bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych, z wyjątkiem stopni plus celujący oraz minus niedostateczny.

W arkuszach ocen wpisuje się oceny zgodnie z ust. 1 – w pełnym brzmieniu.

5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1–5, negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny określa zespół nauczycieli danego przedmiotu i zawarte są w załącznikach będących integralną częścią niniejszego regulaminu.
8. Dla oddziałów realizujących przyjęty przez nauczycieli program własny wychowania fizycznego ustala się bieżące ocenianie w formie punktowej lub w formie stopni, zależnie od stosowanych zapisów w opracowanych wymaganiach edukacyjnych.

## § 13

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w oparciu o wewnętrzne kryteria oceniania zachowania, według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. W szkole policealnej zachowania nie ocenia się.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
  - 8) udzielone nagrody i kary przewidziane statutem szkoły.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W celu ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału zasięga opinii nauczycieli, szczególnie uczących w danym oddziale, oraz psychologa szkolnego (w uzasadnionych przypadkach), i konsultuje proponowaną ocenę zachowania z nauczycielami danego oddziału w formie pisemnej. Uczniowie proponują ocenę dla kolegów i dla siebie indywidualnie na piśmie.
6. Wychowawca oddziału przechowuje dokumentację związaną z ustalaniem oceny klasyfikacyjnej zachowania przez okres 3 miesięcy.
7. Kryteria oceniania zachowania obowiązujące w Śl.TZN:
  - 1) na ocenę **wzorową** zasługuje uczeń:
    - a) wzorowo wywiązujący się z obowiązków ucznia, przestrzegający Statutu Śl.TZN, w tym szczególnie: nieulegania nałogom, punktualnego przychodzenia na zajęcia, terminowego usprawiedliwiania nieobecności, niemający ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
    - b) biorący udział w olimpiadach, konkursach lub reprezentujący szkołę w różnych innych formach działalności dydaktycznej, wychowawczej i kulturalnej,

- c) postępujący zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, wykazujący wiele własnej inicjatywy, zarówno w pracy dla dobra szkoły, jak i oddziału, a także w pomocy uczniom mniej zdolnym lub mającym trudności osobiste,
  - d) dbający o honor i tradycję szkoły – w tym szczególnie przestrzegający obowiązku chodzenia w tradycyjnym stroju uczniowskim,
  - e) odznaczający się szczerością, uczciwością i kulturalnym stosunkiem do nauczycieli, pracowników administracyjnych szkoły oraz koleżanek i kolegów,
  - f) dbający o piękno mowy ojczystej, a także o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 2) na ocenę **bardzo dobrą** zasługuje uczeń:
- a) bardzo dobrze wywiązujący się z obowiązków ucznia, przestrzegający Statutu Śl.TZN, w tym szczególnie: nieulegania nałogom, terminowego usprawiedliwiania nieobecności, jego spóźnienia na lekcje są sporadyczne, a liczba godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia nie przekracza pięciu,
  - b) biorący udział w olimpiadach, konkursach lub reprezentujący szkołę w różnych innych formach działalności dydaktycznej, wychowawczej i kulturalnej,
  - c) postępujący zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, odpowiedzialnie pracujący dla dobra szkoły i oddziału, a także pomagający uczniom mniej zdolnym lub mającym trudności osobiste,
  - d) dbający o honor i tradycję szkoły – w tym szczególnie przestrzegający obowiązku chodzenia w tradycyjnym stroju uczniowskim,
  - e) odznaczający się szczerością, uczciwością i kulturalnym stosunkiem do nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz koleżanek i kolegów,
  - f) dbający o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, a także o piękno mowy ojczystej,
- 3) na ocenę **dobrą** zasługuje uczeń:
- a) dobrze wywiązujący się z obowiązków ucznia, przestrzegający Statutu Śl.TZN, w tym szczególnie nieulegania nałogom, jego spóźnienia na zajęcia są rzadkie, a liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie przekracza piętnastu,
  - b) postępujący zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, pomagający uczniom mającym trudności,
  - c) dbający o honor i tradycję szkoły, sporadycznie uchybiający zasadzie przestrzegania tradycyjnego stroju,
  - d) cechujący się szczerością, uczciwością i okazywaniem szacunku starszym, jego wykroczenia w tym zakresie są rzadkie, a poprawa widoczna,
  - e) dbający o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, jego język pozbawiony jest wulgaryzmów,
- 4) na ocenę **poprawną** zasługuje uczeń:
- a) poprawnie wywiązujący się z obowiązków ucznia, nie zawsze podporządkowujący się przepisom Statutu Śl.TZN, ale zastosowane wobec niego środki wychowawcze przynoszą pozytywne rezultaty, jego spóźnienia nie są liczne, a liczba godzin opuszczonych w semestrze nie przekracza dwudziestu pięciu,
  - b) cechujący się biernością w życiu oddziału, ale postępujący zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
  - c) zdający sobie sprawę z wagi przestrzegania tradycji szkoły, ale często uchybiający zasadom dotyczącym stroju uczniowskiego, mimo to starający się poprawić w tym zakresie,
  - d) nie zawsze przestrzegający obowiązujących zasad, umiający się jednak do tego przyznać i starający się poprawić,
  - e) dbający o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń:



- a) wykazujący nieodpowiedni stosunek do obowiązków ucznia, niestarający się nadrobić zaległości, uchylający Statutowi Śl.TZN, przy czym zastosowane środki wychowawcze nie dają pozytywnych rezultatów, jego spóźnienia są liczne, a liczba godzin, opuszczonych bez usprawiedliwienia w ciągu semestru, nie przekracza pięćdziesięciu,
  - b) lekceważący tradycję szkoły oraz bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
  - c) zachowujący się w sposób niekulturalny w środowisku rówieśniczym i wobec starszych,
  - d) niebiorący udziału w życiu szkoły i oddziału,
  - e) dopuszczający się aktów wandalizmu w szkole i poza nią,
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do nauki i nadrabiania zaległości, nie przestrzega Statutu Śl.TZN, notorycznie spóźnia się na zajęcia i opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia ponad 50 godzin lekcyjnych lub
  - b) dopuścił się umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu, wolności seksualnej i obyczajności lub bezpieczeństwu powszechnemu potwierdzonego wszczęciem postępowania karnego lub
  - c) znęca się nad rówieśnikami lub
  - d) spełnia co najmniej dwa punkty z poniższych:
    - nie posiada właściwego stroju i ignoruje tradycję szkoły ,
    - używa wulgaryzmów,
    - używa środków odurzających,
    - zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu i innych,
    - dopuszcza się aktów wandalizmu i chuligaństwa w szkole i poza nią.
8. Przy stosowaniu powyższych kryteriów można wziąć pod uwagę specyfikę wychowawczą danego oddziału, do którego uczęszcza uczeń, i nieco złagodzić lub zwiększyć wymagania. Decyduje o tym wychowawca oddziału, w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale oraz samorządem oddziału.

## § 14

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (w szkole policealnej – semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym w szkole policealnej), szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

## § 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej w szkole policealnej)) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
- 3) przechodzący z innej szkoły, wobec którego dyrektor szkoły podjął decyzję o przyjęciu; egzamin klasyfikacyjny dotyczy różnic programowych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, a w szkole policealnej-semesteralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej - z uczniem.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
12. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3 dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia. Przepisu nie stosuje się do ucznia szkoły policealnej.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 11.
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 i § 19 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

## § 17

1. Uczeń lub jego rodzice (w szkole policealnej-uczeń) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (semestralna w szkole policealnej) lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych (semestralnych w szkole policealnej) zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (w szkole policealnej-semestralna) lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej w szkole policealnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (odpowiednio semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (w szkole policealnej-z uczniem).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (w szkole policealnej-semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel z danej szkoły prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna dla ucznia szkoły policealnej) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej (semestralnej-szkoła policealna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
  7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) w przypadku rocznej (semestralnej-szkoła policealna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
      - b) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji,
      - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
      - d) zadania sprawdzające,
      - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji,
      - b) termin posiedzenia komisji,
      - c) wynik głosowania,
      - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  8. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej dla szkoły policealnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 18

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 12. Promocja w szkole policealnej odbywa się po każdym semestrze.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 12.
6. Do obliczania średniej ocen na świadectwach promocyjnym i ukończenia szkoły wlicza się ocenę roczną klasyfikacyjną z religii/etyki oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszczał uczeń w ciągu roku szkolnego.
7. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## § 19

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej-szkoła policealna) otrzymał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) przewodniczący - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w oparciu o podstawę programową danych zajęć edukacyjnych.
7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja ustala stopień według skali ocen wymienionej w § 12.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół jak w § 15 ust. 15.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym – jednak nie później niż do końca września - wyznaczonym, na uzasadniony wniosek ucznia lub

jego rodziców, przez dyrektora szkoły. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania szkoły o niemożliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

10. Roczna, a w szkole policealnej-semestralna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 11 § 17.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (w szkole policealnej- na semestr programowo wyższy) i powtarza odpowiednio klasę lub semestr.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## **§ 20**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne-szkoła policealna) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 18 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły, w szkole policealnej – ostatni semestr.

## **§ 21**

Skreślono.

## **§ 22**

1. Uczeń, który posiada numer dziennikowy zgodny z wylosowanym na dany dzień tzw. szczęśliwym numerem, jest zwolniony tego dnia, z zastrzeżeniem ust. 2, z bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Zasada zawarta w ust. 1 nie dotyczy przypadków zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Nadzór nad losowaniem szczęśliwego numeru sprawuje opiekun Samorządu Uczniowskiego.

## **Część II: Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w Technikum Uzupelniającym dla Dorosłych Nr 11 uregulowane odmiennie.**

### **§ 23**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
  - 4) dostarczenie słuchaczowi i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach słuchacza,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ocenianie bieżące,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Oceniane są:
  - 1) prace kontrolne, ćwiczenia,
  - 2) egzaminy pisemne i ustne.
8. Oceny są jawne i na prośbę słuchacza uzasadniane przez nauczyciela. Jeżeli słuchacz zwróci się do nauczyciela ustnie o uzasadnienie oceny, nauczyciel uzasadnia ocenę niezwłocznie ustnie, jeżeli zwróci się na piśmie, ocenę uzasadnia się również na piśmie w terminie do 14 dni od daty złożenia pisma.
9. Słuchacz ma prawo do poprawy oceny negatywnej (stopień niedostateczny) w ciągu miesiąca od jej uzyskania. W przypadku dłuższej choroby – w ciągu dwóch miesięcy od powrotu do szkoły, lecz nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Słuchacza, który na poprzednim etapie edukacyjnym zrealizował zajęcia edukacyjne „podstawy przedsiębiorczości” zwalnia się z obowiązku uczęszczania na te zajęcia. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji tych zajęć w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

11. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

## § 24

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele prowadzący konsultacje z określonych zajęć edukacyjnych w danym semestrze.
5. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Słuchacz zdaje w semestrach I-IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych, zgodnie z planem nauczania. Wyboru tych przedmiotów dokonuje rada pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym.
7. Egzaminy semestralne przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania danego semestru z zakresu materiału nauczania objętego programem nauczania dla tych zajęć w danym semestrze.
8. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Terminy dodatkowe wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno – najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego odpowiednio nie później niż do dnia 31 sierpnia.
11. Prace egzaminacyjne słuchacz może otrzymać do wglądu w sekretariacie szkoły.

## § 25

1. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka obcego nowożytnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał stopień co najmniej bardzo dobry oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.



## § 26

1. Tematy egzaminu semestralnego pisemnego z materiału nauczania w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i przedkłada je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.

## § 27

1. Terminy egzaminów semestralnych, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, podaje do wiadomości słuchacza nauczyciel na miesiąc przed egzaminem.
2. Terminy egzaminów semestralnych planują nauczyciele w ciągu ostatnich 2 zjazdów każdego semestru. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminów semestralnych bezpośrednio po zakończeniu przedmiotu, jeżeli kończy się on w trakcie semestru. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły dla dorosłych. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

## § 28

1. Pisemne egzaminy semestralne przeprowadzane są według następujących zasad:
  - 1) prace pisemne egzaminacyjne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych pieczętą szkoły,
  - 2) czas wykonywania pracy egzaminacyjnej określa egzaminator, jednak nie może być krótszy niż 45 minut,
  - 3) możliwość korzystania z pomocy (tablice, normy, atlasy, słowniki itp.) określa egzaminator informując o tym słuchaczy na minimum 2 tygodnie przed egzaminem,
  - 4) słuchacz, który zakłóca przebieg egzaminu, pracuje niesamodzielnie zostaje usunięty z sali i otrzymuje stopień niedostateczny,
  - 5) słuchacz, który zakończył pracę oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.
2. Nauczyciel egzaminujący poprawia pracę w terminie umożliwiającym przeprowadzenie klasyfikacji, informuje słuchaczy o wynikach i wpisuje oceny egzaminacyjne do dziennika lekcyjnego i indeksu słuchacza.

## § 29

1. Ustne egzaminy semestralne przeprowadzane są według następujących zasad:
  - 1) egzamin składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na karcie egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania, zmiana wylosowanej karty jest niedozwolona,
  - 2) słuchaczowi przysługuje czas do 5 minut na przygotowanie się do odpowiedzi, w czasie przygotowania się do odpowiedzi słuchacz może korzystać ze słowników, norm, atlasów, tablic, itp., o ile wymaga tego specyfika przedmiotu,
  - 3) liczba kart egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających,
  - 4) słuchacz, który zakłóca przebieg egzaminu, pracuje niesamodzielnie zostaje usunięty z sali i otrzymuje stopień niedostateczny.
2. Nauczyciel egzaminujący wpisuje oceny egzaminacyjne do dziennika lekcyjnego i indeksu słuchacza.

## § 30

1. Egzaminy semestralne z zajęć praktycznych przeprowadzane są według następujących zasad:
  - 1) egzamin składa się z zadania praktycznego, które słuchacz otrzymuje w drodze losowania, zmiana wylosowanej karty jest niedozwolona,
  - 2) słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie stanowiska pracy, w czasie wykonywania zadania słuchacz może korzystać z norm, rysunków, tablic oraz wyposażenia niezbędnego do wykonania zadania, czas przeznaczony na wykonanie zadania określa egzaminator,
  - 3) liczba kart egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających,
  - 4) treść zadania praktycznego powinna obejmować w sposób przekrojowy zakres materiału nauczania przewidziany do realizacji w danym semestrze (cyklu nauczania),
  - 5) słuchacz dokumentuje rozwiązanie zadania poprzez opisanie go na odrębnej kartce, którą na zakończenie egzaminu oddaje egzaminatorowi, opis rozwiązania jest traktowany jak praca egzaminacyjna i jest archiwizowany przez szkołę,
  - 6) słuchacz, który zakłóca przebieg egzaminu, pracuje niesamodzielnie zostaje usunięty z sali i otrzymuje stopień niedostateczny.
2. Nauczyciel egzaminujący wpisuje oceny egzaminacyjne do dziennika lekcyjnego i indeksu słuchacza.

## § 31

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania negatywnej oceny (stopień niedostateczny) z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno zima nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
5. Egzamin poprawkowy z danych zajęć edukacyjnych zdaje się w takiej formie, jaka dla tych zajęć została ustalona dla przeprowadzenia egzaminu semestralnego.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, po zakończeniu semestru jesienno zima nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin, termin egzaminu oraz wynik egzaminu (uzyskany stopień), zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza. Ustalona ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem §33.

## § 32

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się dla słuchaczy przyjmowanych:
  - 1) na semestry programowo wyższe w przypadku, gdy występują różnice programowe,
  - 2) w przypadku przyjmowania do szkoły słuchacza przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, termin egzaminu oraz wynik egzaminu (uzyskany stopień), zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza. Ustalona ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem §33.

## § 33

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uzasadnione zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Podanie w tej sprawie należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu otrzymania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza. Do protokołu dołącza się pisemne

prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 34**

### **1. Dyrektor szkoły:**

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
  - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
  - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu,
- 2) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
  - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
  - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
  - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu, odbywając praktykę zawodową w wymiarze i zakresie uzupełniającym do obowiązującego, którego ilość i zakres określa dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujący program nauczania.
5. Zwolnienie w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu odbywa się na pisemny wniosek słuchacza.

6. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

## § 35

1. Słuchacz promowany jest po każdym semestrze. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych w danym semestrze zajęć edukacyjnych oceny semestralne co najmniej najniższe pozytywne (stopień dopuszczający).
2. Słuchacza, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w §24 ust. 2 i 3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla w drodze decyzji z listy słuchaczy.
3. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §31, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy przez dyrektora szkoły w drodze decyzji.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją losową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie nie później niż 7 dni roboczych od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
5. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
6. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te zajęcia edukacyjne, z których uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od negatywnej.

## § 36

1. Po dokonaniu klasyfikacji semestralnej, rada pedagogiczna na podstawie ustalonych ocen podejmuje uchwałę o:
  - 1) promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy,
  - 2) ukończeniu semestru programowo najwyższego i ukończeniu szkoły przez słuchacza.
2. Po zakończeniu semestru jesienno, najpóźniej do połowy marca lub po zakończeniu semestru wiosennego, odpowiednio do 15 września, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o promowaniu, względnie o ukończeniu szkoły przez słuchacza, który miał wyznaczone dodatkowe egzaminy semestralne jak również egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe lub sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w §33.
3. Słuchacz ukończył szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 37**

1. Ocena wystawiona zgodnie z niniejszym regulaminem jest ostateczna.

### **§ 38**

1. Zmiany w regulaminie może dokonywać Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora Szkoły, przewodniczącego Komisji Przedmiotowej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 39**

1. Traci moc Szkolny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych w Katowicach z dnia 29 sierpnia 2014 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 roku.