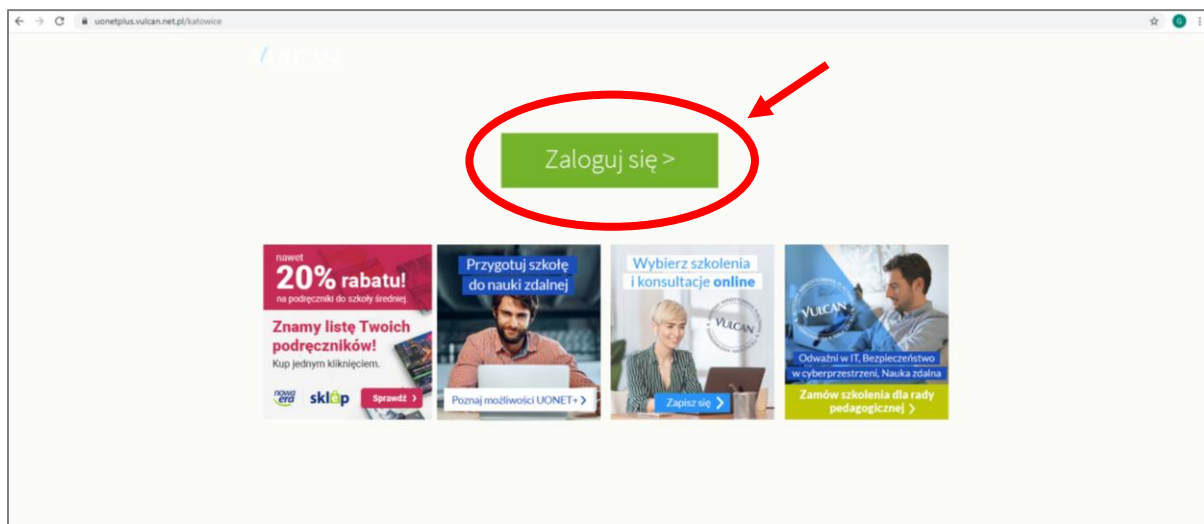


**Śląskie Techniczne Zakłady Naukowe w Katowicach**

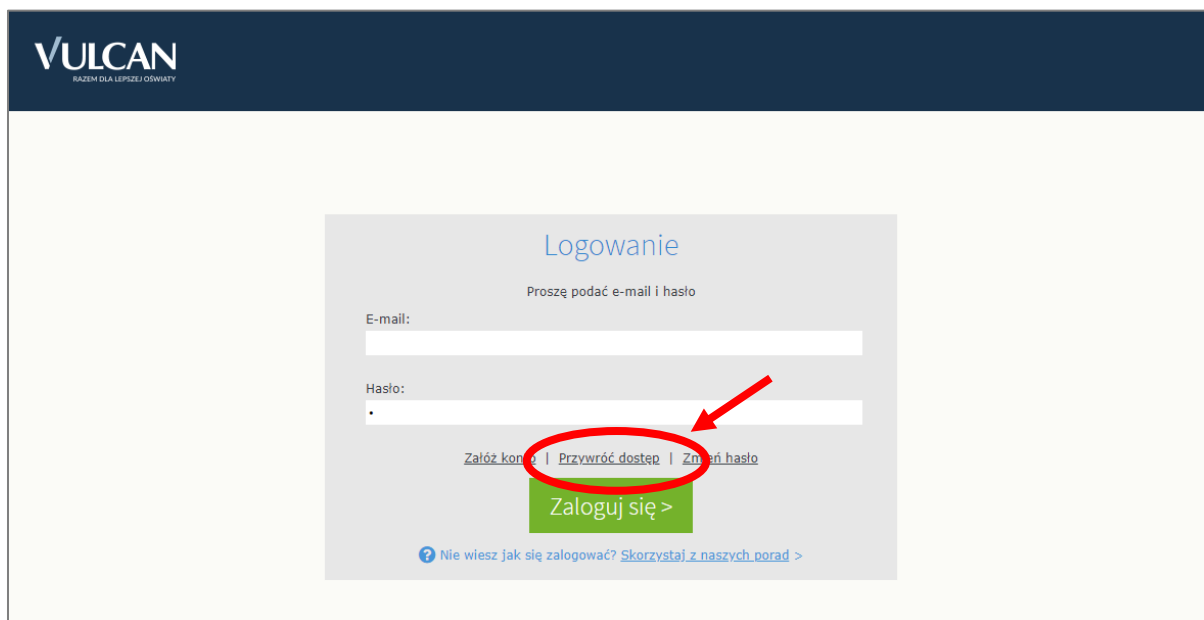
**Poradnik dla ucznia**

**Logowanie do  
dziennika elektronicznego  
oraz Office365**

1. W przeglądarce internetowej otwórz stronę <https://uonetplus.vulcan.net.pl/katowice> następnie kliknij przycisk „Zaloguj się”



2. Wybierz opcję „Przywróć dostęp”



3. Wykonaj następujące czynności:

- A. w polu „Adres e-mail” wpisz nazwę użytkownika otrzymaną od wychowawcy. Jest to Twój login do dziennika elektronicznego oraz jednocześnie adres e-mail do Twojej szkolnej poczty elektronicznej,
- B. zaznacz opcję „Nie jestem robotem”,
- C. kliknij przycisk „Wyślij wiadomość”.

Przywracanie dostępu

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie dostępu zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Adres e-mail:  
k.testowy.123@slzn.katowice.pl

Nie jestem robotem

Wyślij wiadomość >

71 757 29 29    cok@vulcan.edu.pl    www.vulcan.edu.pl

© VULCAN 2012-2020  
Konto VULCAN 20.S.1.8560

Polityka prywatności cookies

4. Teraz zobaczysz okno potwierdzające wysłanie wiadomości z dalszymi wskazówkami.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

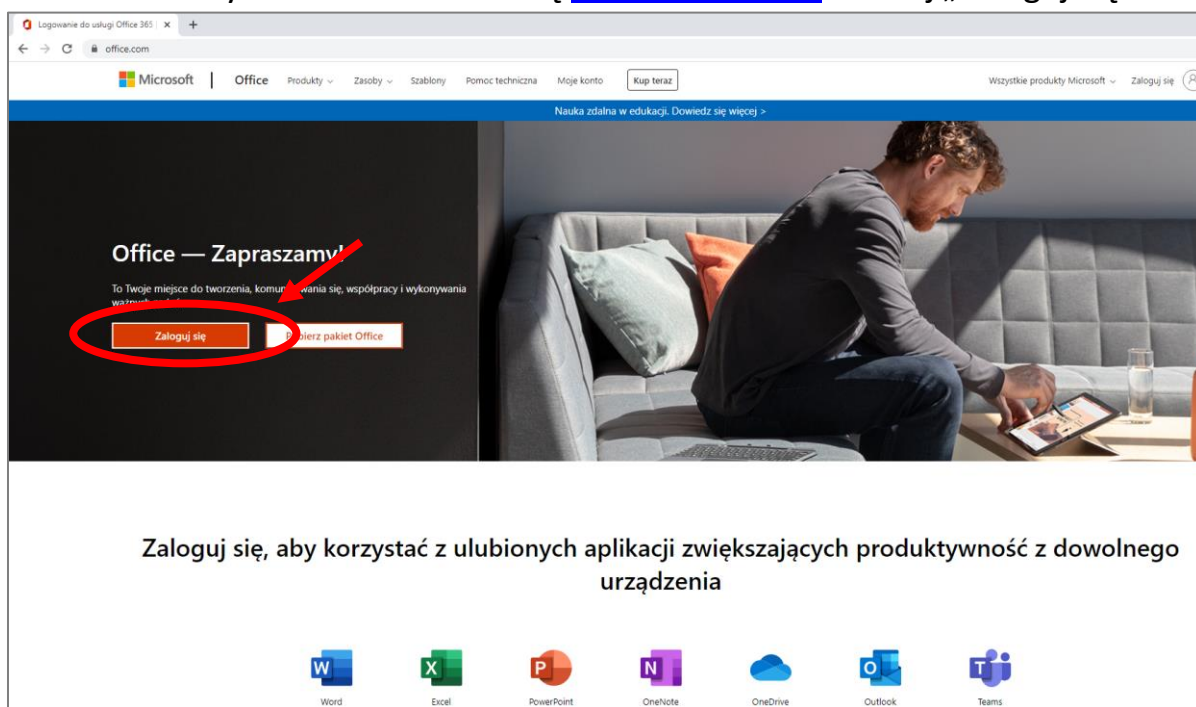
W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

71 757 29 29    cok@vulcan.edu.pl    www.vulcan.edu.pl

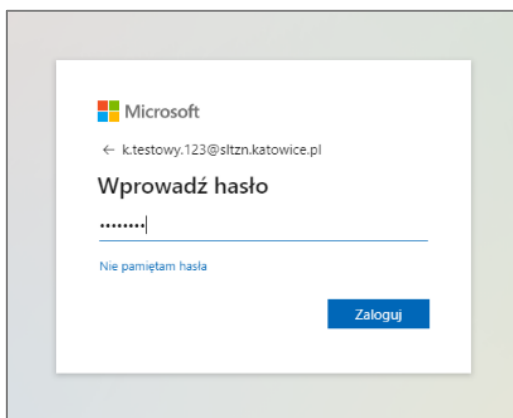
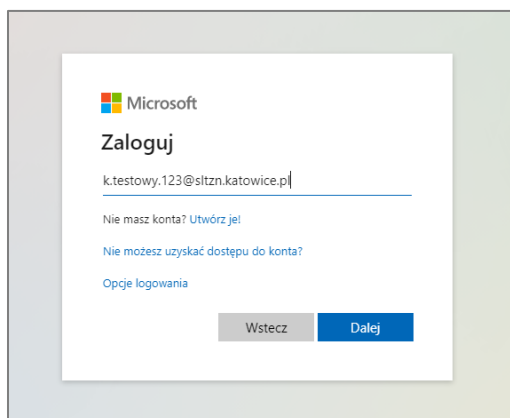
© VULCAN 2012-2020  
Konto VULCAN 20.S.1.8560

Polityka prywatności cookies

5. Teraz musisz otworzyć swoją szkolną skrzynkę poczty elektronicznej w Office365. W tym celu otwórz stronę [www.office.com](http://www.office.com) i kliknij „Zaloguj się”

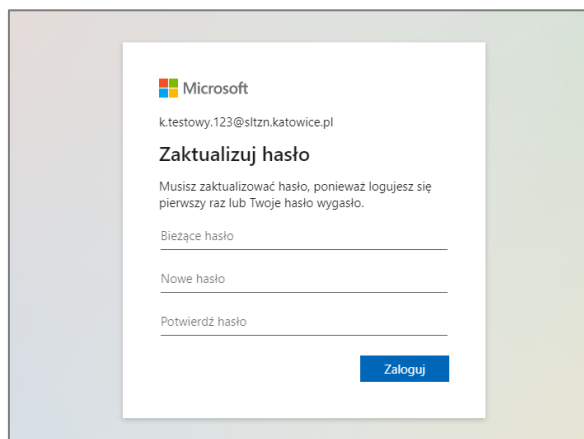


6. Wprowadź otrzymany od wychowawcy adres e-mail oraz hasło

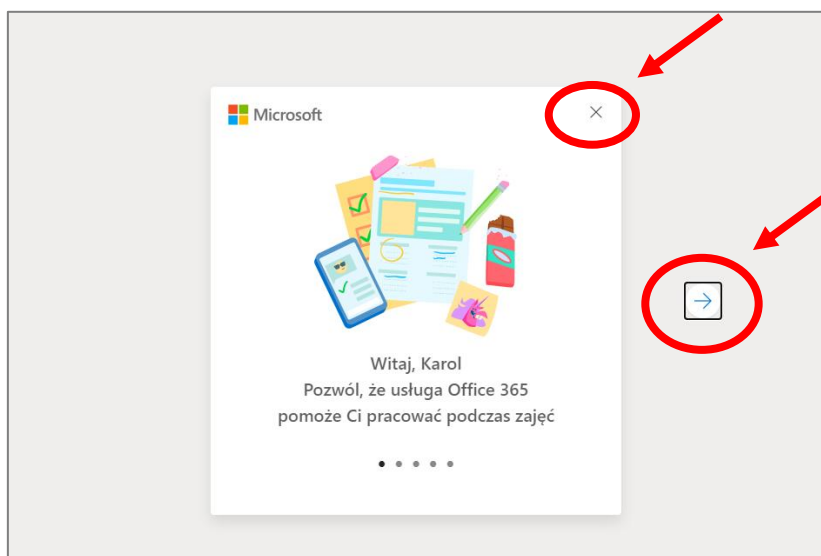


7. Podczas pierwszego logowania musisz ustawić swoje nowe hasło.

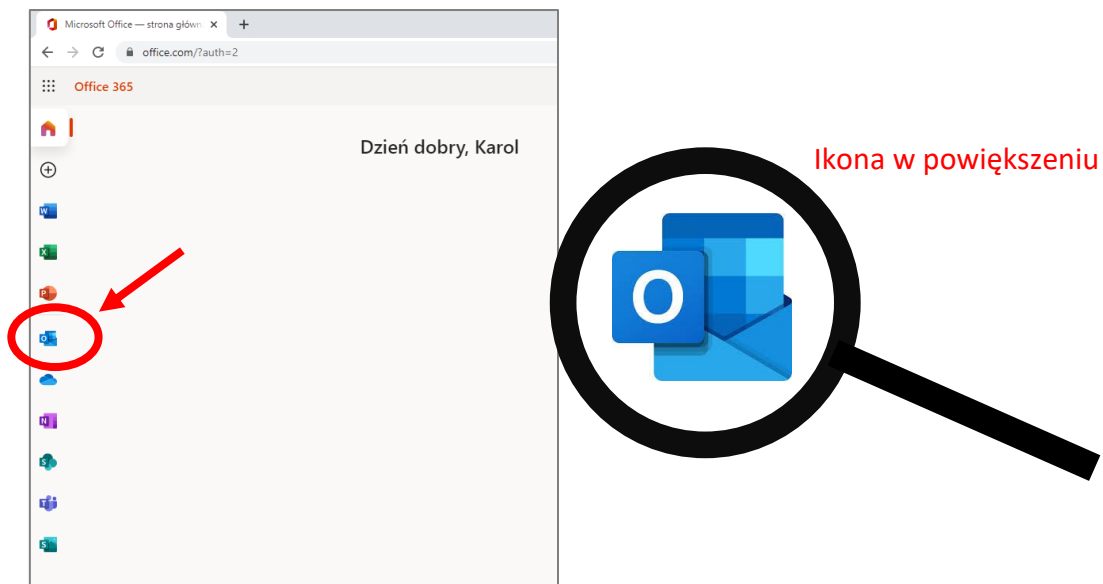
**Hasło nie może zawierać identyfikatora użytkownika oraz musi składać się z co najmniej 8 znaków i z co najmniej 3 z następujących typów znaków: wielkie litery, małe litery, cyfry i symbole.**



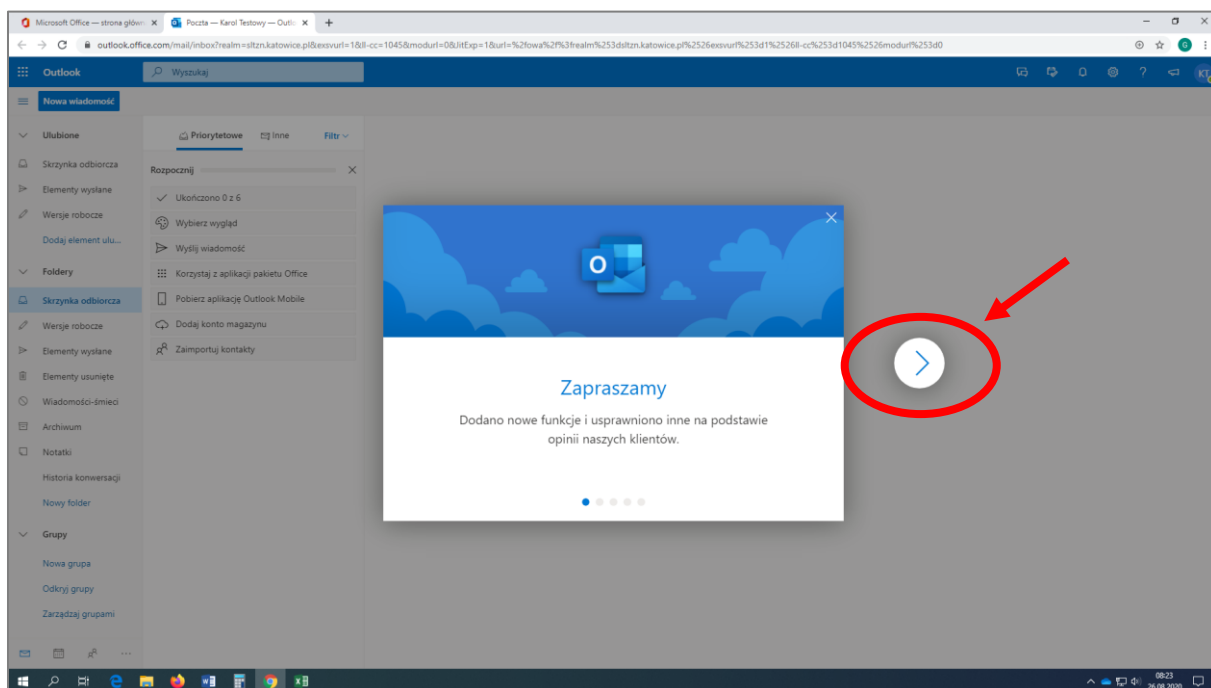
8. Podczas pierwszego logowania pokaże się krótki przewodnik po aplikacji. Możesz go obejrzieć, klikając na strzałkę po prawej stronie lub zamknąć, klikając na „X”



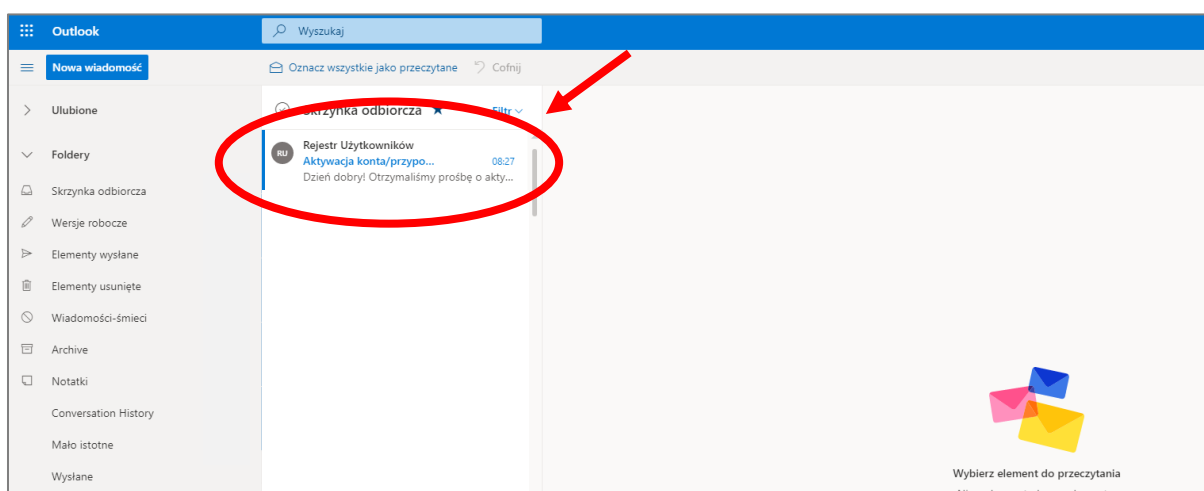
9. Teraz otwórz swoją skrzynkę poczty elektronicznej (aplikacja Outlook), klikając na zaznaczoną poniżej ikonę.



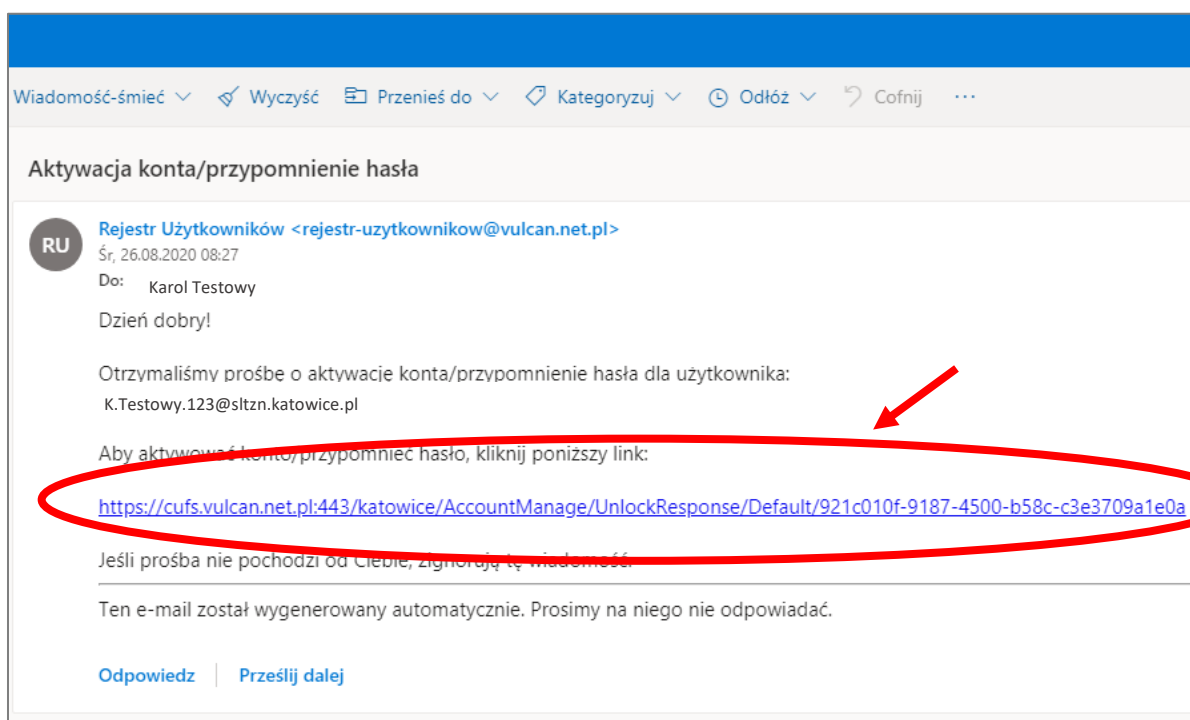
10. Podczas pierwszego otwarcia skrzynki musisz przejść przez etapy wstępnej konfiguracji, klikając na strzałkę po prawej stronie okna kreatora.



11. Po zakończeniu konfiguracji otwórz wiadomość od nadawcy „Rejestr Użytkowników”.



## 12. Zapoznaj się z treścią wiadomości i kliknij na zawarty w niej odnośnik



## 13. Na stronie, która się otworzy wpisz wymyślone przez siebie hasło, którego chcesz używać do logowania do dziennika elektronicznego, następnie zaznacz, że nie jesteś robotem i kliknij „Ustaw nowe hasło”.

Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków i musi zawierać co najmniej 1 wielką literę i 1 cyfrę


### Aktywacja konta

Aby aktywować konto **grzegorz.sladowski@sltn.katowice.pl**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.  
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".



Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

**Nowe hasło:**

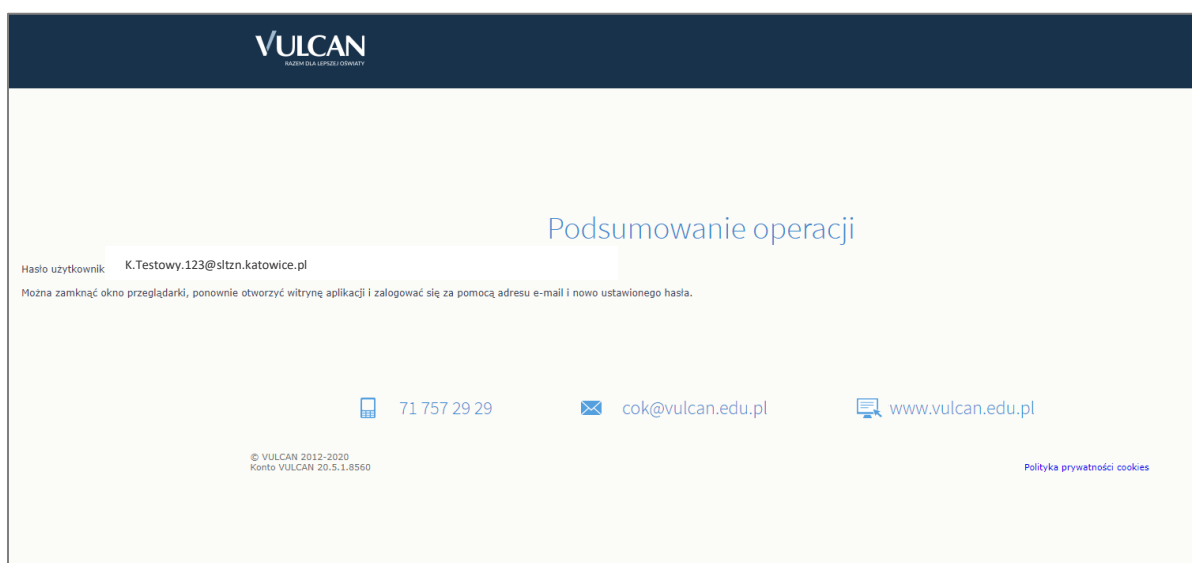
**Powtórz nowe hasło:**

Nie jestem robotem   
reCAPTCHA  
Prywatność · Warunki

[Ustaw nowe hasło >](#)

71 757 29 29  [cok@vulcan.edu.pl](mailto:cok@vulcan.edu.pl)  [www.vulcan.edu.pl](http://www.vulcan.edu.pl)

14. Kiedy pojawi się ekran podsumowania, możesz już zalogować się do dziennika.



15. Aby zalogować się do dziennika ponownie otwórz stronę <https://uonetplus.vulcan.net.pl/katowice>, podaj swój szkolny adres e-mail oraz przed chwilą ustawione hasło do dziennika elektronicznego, następnie kliknij przycisk „Zaloguj się”.

